

Tietosuojaseloste

1. Rekisterin nimi

Kymijoen Ravintopalvelut Oy henkilöstöhallinnon rekisteri.

1.1 Rekisterinpitäjä

Kymijoen Ravintopalvelut Oy
(Kymijoen Ravintopalvelut Oy 1635108-3)

2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Sähköpostitse: tietosuoja@makunne.fi

Postitse: Kymijoen Ravintopalvelut Oy
Takojantie 3
48220 KOTKA

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Rekisterissä ylläpidetään muun muassa Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n henkilöstön, entisten työntekijöiden ja työnhakijoiden erilaisia henkilö- ja yhteystietoja sekä esimerkiksi koulutustietoja. Rekisterin mukaisten tietojen käsittelyn tarkoituksena on Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n henkilöstön palvelussuhdeasioiden hoito ja ylläpito, työsuhdeasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitaminen kuten palkanmaksu sekä yrityksen liiketoiminnan ja henkilöstön osaamisen kehittäminen. Rekisteriä käytetään myös työvoiman hankintaan ja henkilöstön johtamisen välineenä.

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena oikeusperusteena on tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b) alakohta mukaisesti sopimus ja toissijaisesti 6 artiklan 1 kohdan c) alakohta mukaisesti rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite sekä 6 artiklan 1 kohdan e) alakohta mukaisesti yleinen etu tai julkisen vallan käyttäminen.

4. Henkilötieto-ryhmät ja rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia rekisteröityjen ryhmiä:

- henkilöstö
- entiset työntekijät
- työnhakijat
- opiskelijat, työharjoittelijat tai muu vastaava henkilö

Rekisteriin tallennetaan vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja kuten:

- rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, yhteystiedot
- työtehtävään liittyvät tiedot
- palkkaukseen liittyvät tiedot
- muu palvelussuhteen kannalta tarvittava välttämätön ja olennainen tieto kuten rekisteröidyn suorittamat tutkinnot ja muu osaaminen, työhistoria ja erityispätevyudet.

Tiedot ovat salassa pidettäviä. Salassapidon perusteena ovat EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) ja tietosuojalaki (1050/2018.)

5. Henkilötietojen tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääasiallisesti työntekijältä tai työnhakijalta itseltään esimerkiksi työsopimuksen laatimisen yhteydessä, palvelussuhteen aikana tai rekrytoinnin yhteydessä. Muita tietolähteitä käytetään lakien säätämässä rajoissa.

6. Henkilötietojen säilytysajat

Kymijoen Ravintopalvelut Oy päivittää rekisterin sisältöä säännöllisesti varmistaakseen, että rekisteri sisältää vain käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista ja ajantasaista tietoa. Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin pitkään, kun on tarpeen palvelussuhteen hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi, lakisääteisten vaatimusten täyttämiseksi esimerkiksi kirjanpitolakiin kohdistuen tai mikäli käsittelylle on muu lainmukainen peruste. Henkilötiedot poistetaan ilman aiheetonta viivytystä, kun niitä ei käyttötarkoituksen kannalta ole enää tarpeen säilyttää rekisterissä.

Paperisia tietokantoja säilytetään arkistointisuunnitelman mukaisesti ja ainoastaan niin pitkään, kun on tarpeen kunkin käyttötarkoituksen kannalta ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjän voi olla tarpeen säilyttää joitakin tietoja pidempään lakisääteisten esimerkiksi kirjanpitolain tai sopimusperusteisten velvoitteiden tai oikeusvaateiden toteuttamiseksi.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja tietoja käsitteleviä työntekijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Henkilötietoja luovutetaan Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n ulkopuolelle ensisijaisesti vain rekisteröidyn suostumuksella. Toissijaisesti tietoja luovutetaan esimerkiksi kirjanpitoon palkanmaksua varten, työterveyshuoltoon työnantajan tarjoamien palveluiden käyttöönottamiseksi ja hyödyntämiseksi sekä lakisääteisten toimintojen toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

Järjestelmätoimittajat saattavat käsitellä henkilötietoja testi- ja viankorjaustilanteissa soveltuvan henkilötietoja koskevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA maiden ulkopuolelle.

9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

Rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto on suojattu teknisillä ja toiminnallisilla ratkaisuilla. Rekisteriin kerättyjä henkilötietoja säilytetään Kymijoen Ravintopalvelut Oy:n sähköisissä tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet on rajattu sekä määritelty käyttäjäryhmittäin ja työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet poistetaan. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö-, salassapito- ja tietosuojasitoumuksen. Salassapitovelvollisuus jatkuu työsuhteen päättymisen jälkeenkin.

Toimipaikoissa tietokoneet ovat käyttämättöminä lukittuina. Järjestelmästä tulostetut henkilötietoja sisältävät tulosteet säilytetään lukituissa kaapeissa ulkopuolisilta näkymättömissä, ja niin ettei niitä voida vahingossa tai laittomasti hävittää, muuttaa, luovuttaa, siirtää tai muutoin laittomasti käsitellä. Paperiset henkilötietoja sisältävät arkistotietokannat sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tulosteet hävitetään, kun se käyttötarkoituksen kannalta ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti on ajankohtaista.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Alla lueteltuihin rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee tehdä kirjallisesti yhtiön verkkosivuilla (www.makunne.fi) olevia lomakkeita käyttäen. Pyyntöön yhteydessä rekisteröity tulee tunnistaa. Rekisteröidyn oikeuksia koskevat tiedustelut voi lähettää osoitteeseen tietosuoja@makunne.fi

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitteleekö tämä häntä koskevia henkilötietoja ja tarkastaa mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu rekisteriin (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikla 15). Näin rekisteröidyllä on mahdollisuus arvioida ja varmistaa käsittelyn lainmukaisuus.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee tai täydentää ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikla 16). Puutteellisten tietojen täydentämiseksi rekisteröidyn tulee toimittaa lisäselvitystä kyseessä olevista tiedoista. Oikaisupyynnössä tulee yksilöidä, mitä tietoja vaaditaan oikaistavaksi ja millä perusteella. Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeus tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista kokonaan tai osittain rekisteristä, mikäli lainsäädäntö ei estä tietojen poistamista (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 17). Rekisterinpitäjän tietojen poistamisessa noudatetaan lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä, mikäli tähän on perusteet. (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 18). Käsittelyä voidaan rajoittaa esimerkiksi siirtämällä valitut tiedot toiseen käsittelyjärjestelmään tai estämällä käyttäjien pääsy tietoihin. Oikeutta rajoittaa tietojen käsittelyä ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.

Oikeus tietojen siirtoon

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollisesti (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 20). Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä. Rekisterinpitäjän järjestelmässä tietojen siirto automaattisesti ei ole mahdollista, joten tätä oikeutta ei lähtökohtaisesti sovelleta Kymijoen Ravintopalvelut Oy:ssä.

Oikeus tietojen käsittelyn vastustamiseen

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 21). Tietojen käsittelyn vastustaminen liittyy usein suoramarkkinointiin. Rekisterinpitäjä ei käsittele henkilötietoja suoramarkkinointia varten, joten tätä oikeutta ei lähtökohtaisesti sovelleta Kymijoen Ravintopalvelut Oy:ssä.

Oikeus tehdä valitus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan yleistä tietosuoja-asetusta (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikla 77). Jos rekisteröity haluaa saattaa asiansa vireille

Tietosuojaseloste

tietosuojavaltuutetun toimistoon, voi yhteydenottoon käyttää tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta löytyviä yhteystietoja tai sähköisiä lomakkeita.

11. Rekisteröidyn oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) artikla 15)

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisteröidyn tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useita tai pyyntöjä esitetään toistuvasti, voi rekisterinpitäjä periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja.

Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle www.tietosuoja.fi

12. Profilointiin ja päätöksentekoon käytetty automatiikka

Rekisteriin liittyvissä tietojärjestelmissä ei käytetä automaattista päätöksentekoa tai profilointia (EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016 artikla 22).